



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 - E-mail: ajuntament@algemesi.net - CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

INFORME D'INTERVENCIÓ

En compliment del que preceptua l'article 92 bis, de la Llei de Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, en relació al que disposa l'article 4, del Reial Decret 1174/1987, de 18 de desembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i els articles 173 del ROF i 54 del text refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local, s'informa sobre els punts que es deduiran d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS

1. Vista la sol·licitud del regidor Josep Antoni Bermúdez i Roses (Reg. E/159/30-11-2014), de informe sobre les dietes cobrades amb motiu del viatge oficial a Chiari (Itàlia) els passats dies 7, 8 i 9 de novembre de 2014.
2. Correspon a la interventora assenyalar la legislació aplicable i el procediment a seguir en l'expedient.

En compliment d'eixe deure s'emet el següent

INFORME

A) INDEMNITZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI

L'article 75-4 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Règim Local, estableix:

«Los miembros de las corporaciones locales percibirán indemnizaciones por los **gastos efectivos ocasionados** en el ejercicio de su cargo, según las normas de aplicación general en las administraciones públicas y las que en desarrollo de las mismas apruebe el pleno corporativo».

B) CONCEPTE DE DIETA

L'article 9-1 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, regula el concepte de les distintes indemnitzacions, i concretament, estableix:

«1. **Dieta** es la cantidad que se devenga diariamente para **satisfacer los gastos que origina la estancia fuera de la residencia oficial** en los casos previstos en el artículo 5 del presente Real Decreto. Si la comisión de servicio se desempeña por personal de las Fuerzas Armadas o de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, formando unidad, dicho devengo recibirá el nombre de plus».

Aleshores, l'article 10 (apartats 1 i 2) de l'esmentat RD 462/2002, regula la indemnització per dietes d'allotjament i manutenció i disposa:

«1. En las comisiones de servicio, salvo en el caso previsto en el artículo 14 de este real decreto, se percibirán las dietas a cuyo devengo se tenga derecho, de acuerdo con los grupos que se especifican en el anexo I y las cuantías que se establecen en los anexos II y III, según sean desempeñadas en territorio nacional o extranjero, respectivamente.

2. Las cuantías fijadas en los anexos II y III comprenden los gastos de manutención correspondientes a la comida y la cena y los importes máximos que por gastos de alojamiento, desayuno y teléfono se pueden percibir día a día.

No obstante, cuando la comisión de servicio de que se trate tenga una duración superior a cuatro días, la autoridad que ordena la comisión podrá autorizar que se indemnice, asimismo, por el importe exacto gastado justificado por el comisionado en concepto de gastos por lavado y/o planchado de ropa personal.

Además, cualquiera que sea la duración de la comisión, se resarcirá al comisionado por el importe exacto de las llamadas de teléfono de carácter oficial, que resulten necesarias para el mejor cumplimiento del servicio, mediante la debida justificación documental de las mismas y con la aprobación de la autoridad que ordenó la comisión».

Concretament, en el supòsit que ens ocupa s'han abonat les **dietes per manutenció** regulades en l'annex III del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

C) CRITERIS PER A LA MERITACIÓ I CÀLCUL DE LES DIETES EN LES COMISSIONS LA DURACIÓ DE LES QUAL SIGA SUPERIOR A VINT-I-QUATRE HORES

L'article 12 (apartats 3 a 5), del Reial Decret 462/2002, regula els criteris per a la meritació i càlcul de les dietes i estableix:

«3. En las comisiones cuya duración sea superior a veinticuatro horas se tendrá en cuenta:

a) En el día de salida se podrán percibir gastos de alojamiento pero no gastos de manutención, salvo que la hora fijada para iniciar la comisión sea anterior a las catorce horas, en que se percibirá el 100 por 100 de dichos gastos, porcentaje que se reducirá al 50 por 100 cuando dicha hora de salida sea posterior a las catorce horas pero anterior a las veintidós horas.

b) En el día de regreso no se podrán percibir gastos de alojamiento ni de manutención, salvo que la hora fijada para concluir la comisión sea posterior a las catorce horas, en cuyo caso se percibirá, con carácter general, únicamente el 50 por 100 de los gastos de manutención.

c) En los días intermedios entre los de salida y regreso se percibirán dietas al 100 por 100.

4. En los casos excepcionales, dentro de los supuestos a los que se refieren los apartados anteriores, en que la hora de regreso de la comisión de servicio sea posterior a las veintidós horas, y por ello obligue a realizar la cena fuera de la residencia habitual, se hará constar en la Orden de comisión y se abonará adicionalmente el importe, en un 50 por 100, de la correspondiente dieta de



Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Plaça Major, 3 - 46680 Algemesí - Telèfon 96 201 90 00 - Fax 96 201 90 01 - E-mail: ajuntament@algemesi.net - CIF: P4602900E - Codi Ine: 460291

manutención, previa justificación con factura o recibo del correspondiente establecimiento.

5. Las dietas fijadas para las comisiones que se desempeñen fuera del territorio nacional se devengarán, desde el día en el que se pase la frontera o se salga del último puerto o aeropuerto nacionales y durante el recorrido y estancia en el extranjero, en las cuantías correspondientes a cada país en los que se desempeñe la comisión de servicio y se dejen de percibir el mismo día de la llegada a la frontera o primer puerto o aeropuerto nacionales, aunque si la distancia al lugar de la residencia oficial obligara a continuar el viaje en territorio nacional se indemnizarán los correspondientes gastos por alojamiento, y manutención según los casos. Si durante el viaje se tuviera que pernoctar en otro país la cuantía de la indemnización, por lo que se refiere a dichos gastos, será la justificada dentro del máximo correspondiente al país en el que se pernocta.

Durante los recorridos por territorio nacional se abonarán las dietas que corresponden a este territorio de acuerdo con lo previsto en los apartados anteriores, aunque los porcentajes que se especifican en los mismos podrán aplicarse sobre la cuantía de los gastos de manutención en el extranjero cuando se justifique mediante la correspondiente factura o recibo que en el día de regreso se han realizado, excepcionalmente, fuera del territorio nacional.

Asimismo, se podrán indemnizar los gastos de consignas de equipajes cuando el comisionado se vea obligado a permanecer «en tránsito» en alguna ciudad o en el propio aeropuerto o estación».

D) JUSTIFICACIÓ

Quant a la justificació de les dietes per manutenció percebudes pel desplaçament a la ciutat de Chiari, cal dir que la base 38 de les d'Execució del Pressupost disposa que la dieta per manutenció no requerirà justificació documental. No obstant, l'article 12-4 del RD 462/2002, estableix:

«En los casos excepcionales, dentro de los supuestos a los que se refieren los apartados anteriores, en que la hora de regreso de la comisión de servicio sea posterior a las veintidós horas, y por ello obligue a realizar la cena fuera de la residencia habitual, se hará constar en la Orden de comisión, abonándose adicionalmente el importe, en un 50 por 100, de la correspondiente dieta de manutención, previa justificación con factura o recibo del correspondiente establecimiento».

En base a tot l'exposat, podem arribar a les següents:

CONCLUSIONS

PRIMERA. Procedeix l'abonament de les dietes per manutenció derivades del desplaçament a la ciutat de Chiari, si l'hora d'eixida és abans de les catorze hores del dia 7 de novembre, i l'hora de tornada és posterior a les vint-i-dos hores, i per això obliga a realitzar el sopar fora de la residència habitual.

SEGONA. Les Bases d'Execució no requereixen justificació documental. No obstant, l'article 12-4, del RD 462/2002, preveu la justificació amb factura o rebut del corresponent establiment si l'hora de tornada és posterior a les vint-i-dos hores i per això obliga a realitzar el sopar fora de la residència oficial. Esta és la situació que es planteja en la liquidació presentada pels regidors que han sol·licitat l'informe.

TERCERA. Les dietes percebudes han de correspondre a gastos de manutenció **efectivament originats** en la ciutat de destinació. Per tant, de conformitat amb el que disposa tant l'article 9.1 del Reial Decret 462/2002 com l'article 75.4 de la Llei 7/1985, la indemnització compensa "gastos efectius". En conseqüència, si el regidor o regidora no ha suportat cap despesa efectiva en concepte de manutenció per estar ja coberta per una altra administració, no procedeix abonar dietes per este concepte.

La interventora

Rosa M^a Micó Villora

Algemesí, 1 de desembre de 2014

